

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR
DIDACTICE/CATEDRELOR DECLARATE VACANTE ÎN UNITĂȚILE DE
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚELE NOMINALIZATE ÎN
HOTĂRÂREA DE GUVERN NR. 1942/2004**

**Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. (1) a) Prin unitate de învățământ, în sensul prezentei Metodologii se au în vedere: unitățile de învățământ cu **personalitate juridică**, unitățile de învățământ conexe, palatele și cluburile copiilor și elevilor, centrele județene de resurse și asistență educațională, centrele școlare pentru educație incluzivă, centrele logopedice interșcolare și cabinetele logopedice, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică.

b) Constituirea posturilor didactice/catedrelor în unitățile de învățământ preuniversitar din județele nominalizate în *Hotărârea de Guvern nr. 1942 din 10 noiembrie 2004* (numite în continuare județe pilot) se face cu respectarea prevederilor *Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*.

c) Declararea posturilor didactice/catedrelor vacante se face după încadrarea titularilor pe posturile didactice/catedrele de bază și soluționarea completărilor de normă didactică, cu respectarea prevederilor *Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*.

d) Lista cuprinzând posturile didactice/catedrele declarate vacante/rezervate se afișează la inspectoratele școlare și unitățile de învățământ cu cel puțin 30 de zile înaintea declanșării acțiunilor prevăzute la *art. 10 alin.(1) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

e) Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot prin pretransferare și transferare pentru restrângere de activitate, prin detașare în interesul învățământului, prin detașare la cerere și suplinire în baza principiului continuității se face cu respectarea prevederilor *Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*.

(2) În conformitate cu prevederile *Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare* și ale *Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, în învățământul preuniversitar de stat, posturile didactice/catedrele se ocupă prin concurs.

(3) Coordonarea metodologică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot este asigurată de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, iar organizarea și desfășurarea acestora este asigurată de către inspectoratele școlare, precum și de către directorii unităților de învățământ preuniversitar din județele pilot stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, conform *art. 9 alin. (3) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

(4) În scopul descentralizării procesului de încadrare a unităților de învățământ cu personal didactic de predare și pregătire/instruire practică, în scopul consolidării autonomiei instituționale a unităților de învățământ și a creșterii răspunderii acestora față de asigurarea unei educații de calitate, unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot vor organiza concursuri în vederea ocupării posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate.

(5) a) Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante din unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot se face pe bază de concurs cu probe scrise, cu subiecte elaborate în conformitate cu programele specifice pentru concurs aprobate prin *ordinele ministrului educației și cercetării 5287/2004, 5462/2005, 5612/2006, 5670/2006 și ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 2529/2007* la specialitatea postului didactic. Proba scrisă va cuprinde subiecte mixte din specialitate și din metodică predării specialității respective.

b) Cadrele didactice care candidează pe un post didactic/catedră, în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, având clase cu predare în altă limbă decât cea în care și-au făcut studiile, precum și în unități de învățământ cu profil artistic (specializarea muzică, coregrafie, corepetiție și arta actorului), arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură, design, sport, catedre de informatică, tehnologia informației, informatică-tehnologii asistate de calculator

(pentru profil tehnic și servicii), instruire practică, activități de pre-profesionalizare, catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive, palatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică/orală eliminatorie, în profilul postului didactic solicitat. Fac excepție cadrele didactice titulare transferate de pe posturi didactice/catedre similare și educatoarele/învățătorii/institutorii care susțin proba scrisă specifică pentru ocuparea unui post de educatoare/învățător cu predare în limbile minorităților naționale.

(6) a) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot, pentru anul școlar 2008-2009, se va organiza **în perioada 27 mai - 29 iulie 2008 pentru titularizare, detașare la cerere și suplinire**. Fiecare unitate de învățământ poate organiza concurs o singură dată în această perioadă.

b) La solicitarea conducerilor unităților de învățământ preuniversitar, consiliul de administrație al inspectoratului școlar, poate aproba organizarea și desfășurarea concursului pe grupuri de unități de învățământ (centre).

c) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs se publică pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot **la data de 27 mai 2008**. Centrele se vor organiza și vor fi aduse la cunoștința candidaților **până la data limită de 27 mai 2008**, odată cu publicarea listei cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs. Posturile didactice/catedrele vacante titularizabile pentru concurs se propun de către comisia de mobilitate a personalului didactic spre aprobare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, din lista posturilor didactice/catedrelor vacante cu viabilitate de cel puțin 4 (patru) ani, în funcție de: evoluția demografică, planurile de școlarizare, dinamica resurselor umane, politicile de personal și evoluția planurilor de învățământ.

Art. 2. (1) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate vor fi publicate, cu respectarea strictă a *Centralizatorului, privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, valabil pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar* (numit în continuare *Centralizator*).

(2) a) Posturile didactice/catedrele vacante, pentru ocuparea prin concurs, vor fi constituite de regulă numai într-o singură unitate de învățământ.

b) În mediul rural se pot constitui și catedre compuse din ore în specialitate, în cel mult două unități de învățământ, cu respectarea prevederilor *art. 44 alin. (1) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare și ale Centralizatorului.*

c) În mediul rural se pot constitui și catedre compuse din două discipline (istorie-geografie, fizică-chimie, matematică-fizică, geografie-limbă străină etc.), în concordanță cu *Centralizatorul*, prima disciplină, având ponderea cea mai mare de ore în catedră, constituind și disciplina de concurs.

d) În mediul urban se pot constitui catedre vacante/rezervate pentru concurs în două unități de învățământ, pentru orice nivel de învățământ, în concordanță cu *Centralizatorul* la disciplinele logică și argumentare, filosofie, psihologie, sociologie, cultură civică, economie aplicată, economie și educație antreprenorială, limba latină, limba greacă veche, educație muzicală, educație plastică, istoria și tradițiile minorității naționale.

e) În unitățile de învățământ în care se regăsesc mai multe niveluri de învățământ (cu clase I-XII/XIII, clase V-XII/XIII, grupuri școlare), posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs se publică pentru nivelul de învățământ cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic vacant.

(3) a) Posturile didactice/catedrele vacante din mediul rural, stabilite de inspectoratul școlar pentru a fi ocupate de absolvenții instituțiilor de învățământ superior, care au încheiat contracte cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, vor fi publicate cu mențiunea „**contract M.E.C.T.**”. Inspectoratul școlar asigură posturi didactice/catedre vacante cu mențiunea „**contract M.E.C.T.**” pentru absolvenții învățământului superior, care au încheiat contracte cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului pentru o perioadă cel mult egală cu perioada studiilor.

b) Absolvenții instituțiilor de învățământ superior care au contract cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului pentru mediul rural, ocupă, cu prioritate, în baza rezultatelor obținute la concurs, posturile didactice/catedrele vacante stabilite de inspectoratul școlar. În cazul în care aceștia vor face alte opțiuni (în mediul urban) sunt obligați să ramburseze bursa acordată de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, conform *Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 769/2005*

privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural, aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4923/2005.

c) Studenții aflați în ultimul an de studii, care au contract cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului pentru mediul rural, au obligația de a se prezenta la inspectoratele școlare din județele pilot, **până la data de 28 februarie 2008**, pentru a-și exprima intenția de a participa la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante în unități de învățământ preuniversitar din județele pilot, *conform Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 769/2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural, aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării. nr. 4923/2005.*

(4) La concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot, au dreptul să participe persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de *art. 7, raportate la prevederile art. 44 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* și în conformitate cu *Centralizatorul*.

(5) Nu au dreptul să participe la concurs persoanele care au fost înlăturate din învățământ printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

(6) Candidații, care au obținut la concurs minimum media 7,00 (șapte), se pot titulariza în ordinea descrescătoare a mediilor, pe posturi didactice/catedre vacante, în limita numărului de posturi didactice/catedre titularizabile din lista afișată pentru concurs.

(7) Cadrul didactic titular, prezent la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot, care nu ocupă post/catedră, își păstrează calitatea de titular în unitatea de învățământ din care provine.

Art. 3. (1) În cazul mediilor egale obținute la concursul pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice declarate vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot, departajarea candidaților, absolvenți cu studii superioare, se face pe baza mediei aritmetice, cu patru zecimale, calculată prin trunchiere, dintre media anilor de studii și media examenului de licență/examenului de stat. Pentru absolvenții liceelor

pedagogice/școlilor echivalente, departajarea se face pe baza mediei aritmetice cu patru zecimale, calculată prin trunchiere, dintre media anilor de studii și a mediei examenului de bacalaureat. Candidaților care nu prezintă documente privind mediile anilor de studii nu beneficiază de acest criteriu. Calculul mediei de departajare în cazul mediilor egale, pentru absolvenții care au finalizat studiile în alte țări și au obținut diplome echivalente de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului din România este prevăzut în *anexa nr. 10* parte integrantă din prezenta *Metodologie*.

(2) Dacă egalitatea se menține, departajarea se face în următoarea ordine:

a) Domiciliul în localitatea unde se află postul vacant. Dacă un candidat are domiciliul în localitatea postului, atunci este avantajat. Dacă postul este într-un sat ce aparține de o comună/oraș, candidatul din comună/oraș este avantajat. Dacă postul este într-un sat ce aparține de o comună/oraș, candidatul cu domiciliul într-un alt sat ce aparține de acea comună/oraș este avantajat. Dacă postul este într-o comună/oraș, candidatul cu domiciliul într-o localitate ce aparține de localitatea postului este avantajat. Toate celelalte cazuri sunt cazuri de egalitate.

b) Gradul didactic: un candidat cu gradul didactic I (sau doctorat echivalat cu gradul didactic I) are prioritate față de candidații cu gradul II, față de candidații cu definitivat și față de candidații fără grad. Un candidat cu gradul didactic II are prioritate față de candidații cu definitivat și față de candidații fără grad. Un candidat cu definitivat are prioritate față de candidații fără grad. Situațiile în care candidații au grade didactice identice sau nu dețin grade didactice sunt considerate cazuri de egalitate.

c) Cuprinderea în cadrul unui program de conversie organizat de instituții autorizate/acreditate, conform legii.

d) Cuprinderea în cadrul programului de formare cofinanțat de Banca Mondială – „Proiect pentru învățământul rural”.

e) Media de bacalaureat sau licență, descrescător.

f) Soț/soție în învățământ: un candidat cu soțul/soția în învățământ va avea prioritate față de un candidat care nu are soțul/soția în învățământ.

g) Fiu/fiică sau părinte/părinți în învățământ: un candidat cu fiul/fiica sau unul din părinți în învățământ va avea prioritate față de un candidat care nu are fiul/fiica sau cel puțin unul din părinți în învățământ.

Art. 4. Datele de organizare și desfășurare a concursului sunt stabilite în cadrul comisiilor paritare de la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județele pilot, după consultarea inspectoratului școlar. La data publicării posturilor didactice/catedrelor, inspectoratul școlar va comunica Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului (Direcția Generală Managementul Resurselor Umane) data programată pentru susținerea concursului. Concursul va avea loc după cel puțin 30 de zile de la publicarea în presa locală și centrală și pe Internet a posturilor didactice/catedrelor pentru care unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot organizează concurs.

Capitolul al II-lea ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DISCIPLINELE DE CONCURS

Art. 5. (1) Cererile de înscriere la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot, însoțite de copii de pe documentele solicitate, se înregistrează la secretariatul unității de învățământ sau la centrul care organizează concursul, conform graficului prevăzut în *anexa nr. 9* parte integrantă din prezenta *Metodologie*. Candidații au obligația de a respecta cu strictețe graficul afișat. Actele de studii se depun în copie legalizată, iar celelalte documente sunt certificate, pentru “conformitate cu originalul” de către un membru al comisiei de concurs. Pe cererea de înscriere la concurs, candidatul va preciza disciplina de concurs și specialitatea postului didactic pentru care optează. Comisia de organizare a concursului împreună cu consilierul juridic al inspectoratului școlar au obligația de a verifica legalitatea documentelor.

(2) În aceeași perioadă se înregistrează la secretariatul unității de învățământ sau la centrul care organizează concursul și dosarele cadrelor didactice titulare care solicită detașare la cerere prin concurs specific, în vederea evaluării de către comisia de concurs și acordarea punctajului rezultat prin aplicarea criteriilor și punctajelor pentru evaluarea personalului didactic din învățământul preuniversitar prevăzute în *anexa nr. 2*, parte integrantă a *Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*.

(3) Cadrele didactice care solicită post didactic/catedră prin detașare la cerere prin concurs specific, în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, având clase cu predare în altă limbă decât cea în care și-au făcut studiile, precum și în unități de învățământ cu profil artistic (specializarea muzică, corepetiție, coregrafie și arta actorului), arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură, design, sport, catedre de informatică, tehnologia informației, informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), instruire practică, activități de pre-profesionalizare, catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive, palatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică/orală eliminatorie, în profilul postului didactic solicitat. Fac excepție cadrele didactice titulare pe posturi didactice/catedre similare.

(4) Candidații au dreptul de a se înscrie la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din județele pilot pentru una sau mai multe unități de învățământ din cadrul unui centru constituit pentru organizarea și desfășurarea concursului sau din centre diferite în măsura în care calendarul permite acest lucru.

(5) Datele din fișa de înscriere a candidaților sunt introduse în sistemul informatizat, candidatul primind fișa martor pe care este obligat să o semneze, alături de reprezentantul comisiei de mobilitate a personalului didactic, pentru conformitate. Un exemplar se înmânează candidatului, celălalt rămânând la inspectoratul școlar.

Art. 6. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul alternativ, candidații anexează la cererea de înscriere la concurs avizul privind parcurgerea modulului de pedagogie specifică, eliberat de către federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România (Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc).

Art. 7. (1) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la disciplina religie, candidații anexează, la cererea de înscriere, avizul cultului respectiv, în baza *Protocolului* semnat cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

(2) Pentru posturile didactice/catedrele vacante/rezervate de la seminariile/liceele teologice și disciplinele teologice, candidații anexează, la cererea de înscriere, avizul special al cultului respectiv, în baza *Protocolului* semnat cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

(3) În unitățile de învățământ în care funcționează și clase cu profil teologic, avizul cultului respectiv se solicită numai pentru disciplinele teologice.

Art. 8. Pentru ocuparea posturilor vacante/rezervate de la centrele și cabinetele școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică se pot înscrie la concurs absolvenți ai învățământului superior cu specializarea psihologie, sociologie, pedagogie, psihosociologie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, pedagogie socială, precum și absolvenți ai învățământului superior cu specializările filosofie-istorie, istorie-filosofie, absolvenți ai promoțiilor 1978-1994, care fac dovada că au fost în grupele pentru psihologie, pedagogie, sociologie, conform *Centralizatorului*.

Art. 9. (1) a) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, se pot înscrie la concurs absolvenți ai învățământului superior de lungă/scurtă durată, mediu/postliceal care au înscrise pe diplomă/diplome specializarea/specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective conform *Centralizatorului*.

b) Pentru ocuparea acestor posturi didactice/catedre, proba scrisă se susține în specializarea/specializările postului/catedrei, conform *Centralizatorului*, după programele specifice pentru concursul național aprobate prin *ordinele ministrului educației și cercetării nr. 5287/2004, 5462/2005, 5612/2006 și 5670/2006*.

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate de educatoare, proba scrisă se susține la limba și literatura română și metodică predării activităților instructiv-educative în grădinița de copii, după programa specifică pentru concursul național, aprobată prin *ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5462/2005*.

(3) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate de învățător/institutor, proba scrisă se susține la limba și literatura română și la metodică predării acesteia, după programa specifică pentru concursul național, aprobată prin *ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5287/2004*.

(4) Pentru ocuparea catedrelor vacante de „educație tehnologică” se pot înscrie numai absolvenți ai învățământului superior cu specializarea „educație tehnologică”. Pentru ocuparea acestor catedre proba scrisă se susține la disciplina educație tehnologică, după programa specifică pentru concursul național, aprobată prin *ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5287/2004*.

(5) a) Pentru ocuparea posturilor vacante de profesor preparator (nevăzător), din învățământul special, se pot înscrie numai profesori nevăzători absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior, care îndeplinesc condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, precum și de *art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* sau cele prevăzute la *lit. c)*. Ocuparea posturilor vacante de profesor preparator (nevăzător), din învățământul special se face în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor obținute indiferent de disciplina de concurs la care s-a susținut proba scrisă.

b) Pentru ocuparea acestor posturi candidații susțin proba scrisă la disciplina de concurs în concordanță cu specializarea/specializările înscrisă/înscrise pe diplomă/diplome, conform *Centralizatorului*, după programele specifice concursului, aprobate prin *ordinele ministrului educației și cercetării nr. 5287/2004, 5462/2005, 5612/2006 și 5670/2006*.

c) Posturile didactice din învățământul special pot fi ocupate de absolvenții învățământului superior având una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, psihosociologie, filosofie–istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994), limba română, limba și literatura română și kinetoterapie, precum și absolvenți ai colegiilor pedagogice cu specializarea educator de psihopedagogie specială sau care au parcurs în formarea inițială un curs de psihopedagogie specială de cel puțin 56 ore, ai școlilor postliceale care pregătesc învățători-educatori pentru învățământ special sau ai școlilor postliceale cu profil pedagogic, specializarea învățător/educatoare care au parcurs în formarea inițială un curs de psihopedagogie specială de cel puțin 36 ore și ai liceelor pedagogice, fără să fie necesar stagiul atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială, prevăzut la *art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

d) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante de specialitate de la unitățile de învățământ special pentru deficienți de vedere se pot înscrie la concurs și candidați nevăzători absolvenți ai învățământului superior de lungă/scurtă durată, mediu/postliceal, care îndeplinesc condițiile prevăzute la *art. 7 alin. (2) din Legea nr.*

128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare sau cele prevăzute la lit. c), având înscrise pe diplomă specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective, conform *Centralizatorului*, după programele specifice concursului, aprobate prin *ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5287/2004*.

(6) a) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate de pregătire/instruire practică și activități de pre-profesionalizare se pot înscrie la concurs absolvenți ai unei școli postliceale sau absolvenți ai învățământului superior de lungă/scurtă durată în domeniu, conform *Centralizatorului*.

b) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate de pregătire/instruire practică și activități de pre-profesionalizare, proba scrisă se susține la disciplina cuprinsă în *Centralizator*, după programele specifice pentru concursul național, pentru maiștrii-instructori, aprobate prin *ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5287/2004*.

(7) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate de educatoare/învățători din unitățile de învățământ, clase sau grupe cu predare în limbile minorităților naționale, concursul constă în susținerea unei probe scrise cu subiecte mixte de limba și literatura română și limba și literatura maternă în care urmează să se facă predarea, în pondere egală, după programele specifice pentru concursul național, pentru educatoare și învățători, aprobate prin *ordinele ministrului educației și cercetării nr. 5287/2004, nr. 5462/2005 și 5612/2006*.

Candidații care susțin o astfel de probă scrisă și obțin cel puțin nota 5,00 (cinci) sunt repartizați numai pe posturi didactice vacante/rezervate de educatoare/învățători la unități de învățământ, clase sau grupe cu predare în limbile minorităților naționale.

Art. 10. În situația în care pentru disciplinele socio-umane nu se pot constitui catedre dintr-o singură disciplină, profilul acestora se stabilește în funcție de numărul predominant de ore, cel puțin jumătate de normă în specialitate, conform *Centralizatorului*.

Art. 11. Pentru ocuparea catedrelor, cu excepția celor de limbă și literatură română, din unități de învățământ și de la clasele cu predare în limbile minorităților naționale, cât și din unitățile/clasele/grupele cu predare parțială în limbile minorităților

naționale (inclusiv pentru limba maternă ori disciplinele predate în limba maternă), concursul se susține în limba maternă, la solicitarea candidatului prin fișa de înscriere la concurs. Unitatea organizatoare/centrul asigură traducerea subiectelor în limbile minorităților naționale.

Art. 12. (1) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, având clase cu predare în altă limbă decât cea în care candidații și-au făcut studiile, precum și în unități de învățământ cu profil artistic (specializarea muzică, corepetiție, coregrafie și arta actorului), arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură, design, sport, catedre de informatică, tehnologia informației, informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), instruire practică, activități de pre-profesionalizare, catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive, palatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică/orală eliminatorie, în profilul postului didactic solicitat, cu cel puțin 48 de ore înaintea probei scrise.

(2) Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate și a posturilor didactice de specialitate din unitățile cu profil artistic (specializările muzică, corepetiție, coregrafie și arta actorului), proba practică/orală în profilul postului se desfășoară *conform anexei nr.1*, care face parte integrantă din prezenta *Metodologie*.

(3) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile cu clase speciale de limbi străine cu program intensiv și bilingv, proba practică/orală în profilul postului se desfășoară *conform anexei nr. 2*, care face parte integrantă din prezenta *Metodologie*.

(4) Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de informatică, tehnologia informației, informatică-tehnologii asistate de calculator, proba practică în profilul postului se desfășoară *conform anexei nr. 3*, care face parte integrantă din prezenta *Metodologie*.

(5) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de specialitate din unitățile de învățământ cu profil sportiv și din cluburile sportive școlare, proba practică în profilul postului se desfășoară *conform anexei nr. 4*, care face parte integrantă din prezenta *Metodologie*.

(6) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de specialitate din unitățile de învățământ cu profil de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură, design, proba practică în profilul postului se desfășoară *conform anexei nr. 5*, care face parte integrantă din prezenta *Metodologie*.

(7) Pentru ocupare catedrelor vacante/rezervate din palatele și cluburile copiilor, proba practică în profilul postului se desfășoară *conform anexei nr. 6*, care face parte integrantă din prezenta *Metodologie*.

(8) Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de instruire practică și activități de pre-profesionalizare, proba practică în profilul postului se desfășoară în specialitatea postului, *conform anexei nr. 7*, care face parte integrantă din prezenta *Metodologie*.

(9) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante din unitățile cu predare în altă limbă decât aceea în care candidații și-au făcut studiile, proba practică/orală în profilul postului se desfășoară *conform anexei nr. 2*, care face parte integrantă din prezenta *Metodologie*.

Cadrele didactice titulare pe posturi similare postului didactic vacant solicitat sunt exceptate de la susținerea probei practice/orale în profilul postului în cadrul concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante în unitățile de învățământ din județele pilot.

(10) Rezultatul probei practice/orale în profilul postului se consemnează prin „**admis**” sau „**respins**”, aceste probe fiind eliminatorii. Contestațiile la aceste probe nu se admit, hotărârea comisiei de concurs rămânând definitivă.

Capitolul al III-lea COMISIILE DE CONCURS

Art. 13. (1) Coordonarea metodologică a concursului, conform prevederilor *art. 9 alin. (3) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, este asigurată de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, iar organizarea concursului se realizează de inspectoratul școlar și unitatea de învățământ preuniversitar din județele pilot .

(2) a) Pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea concursului, se constituie comisia de concurs la nivelul unității de învățământ, numită prin decizia inspectorului școlar general, având următoarea componență:

- ◆ **președinte** - directorul unității de învățământ;
- ◆ **membri** - doi profesori, responsabili ai comisiilor metodice sau profesori cu gradul didactic I sau II;
- ◆ **secretar** - un cadru didactic.
- ◆ **informatician/analist programator/ajutor analist programator.**

b) Pentru unități de învățământ preșcolar cu personalitate juridică care organizează concurs cei doi membri pot fi și institutori/educatoare cu gradul didactic I sau II.

c) În situația în care concursul se desfășoară pe grupuri de unități de învățământ (centre), se constituie comisia de concurs la nivelul centrului de concurs, numită prin decizia inspectorului școlar general, având următoarea componență:

- ◆ **președinte** - directorul uneia dintre unitățile de învățământ care organizează concurs;
- ◆ **2 (doi) membri** - aleși dintre directorii unităților de învățământ care organizează concurs;
- ◆ **secretar** - un cadru didactic;
- ◆ **informatician/analist programator/ajutor analist programator.**

d) În cazul în care, în unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot, care organizează concurs, nu există suficienți membri, directori, profesori sau institutori/educatoare cu gradul didactic I sau II, informaticieni/analști programatori/ajutori analști programatori, conducerea unității va apela la metodiștii de specialitate ai inspectoratului școlar, informaticieni/analști programatori/ajutori analști programatori sau directori din alte unități de învățământ. Aceste situații sunt soluționate de inspectoratul școlar.

(3) a) Proba practică/orală în profilul postului se susține în fața unei comisii alcătuite din:

- ◆ **președinte** - directorul unității de învățământ;

◆ **2 (doi) membri** - inspectori de specialitate/metodiști ai inspectoratului școlar/responsabili ai comisiilor metodice sau profesori cu gradul didactic I sau II (profesorii din comisie trebuie să aibă cel puțin același grad didactic cu cel al candidatului);

◆ **secretar** - un cadru didactic.

b) Evaluarea probei practice/orale, pentru ocuparea posturilor didactice cu predare în altă limbă decât aceea în care candidații și-au făcut studiile, se va face de către o comisie numită prin decizia inspectorului școlar general, formată din:

◆ **președinte** - un inspector de specialitate;

◆ **2 (doi) membri** - profesori de specialitate în profilul postului având gradul didactic I/metodiști ai inspectoratului școlar;

◆ **secretar** - un cadru didactic.

c) Comisiile de concurs pentru proba practică/orală în profilul postului sunt numite prin decizia inspectorului școlar general, la propunerea conducerii unității de învățământ preuniversitar/președintelui centrului care organizează concursul.

Art. 14. Comisia de concurs are următoarele atribuții:

1. Afișează lista posturilor didactice vacante, cu cel puțin 30 zile înaintea concursului, conform prevederilor *art. 10 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.*

2. Înregistrează și verifică cererile și documentele anexate necesare înscrierii.

3. Stabilește și afișează graficul desfășurării probei practice.

4. Repartizează, nominal, candidații în sălile de concurs.

5. Întocmește listele cu personalul didactic ce va asigura supravegherea candidaților, verificarea identității acestora și sigilarea lucrărilor scrise. Numește, prin tragere la sorți, pentru fiecare sală, 2-3 supraveghetori, care au altă specialitate decât candidații din sala de concurs și care nu au printre candidați **rude sau afini până la gradul IV inclusiv**. În acest sens, supraveghetorii vor depune o declarație scrisă. Unul dintre ei va fi numit responsabil de sală. Supraveghetorii vor fi selectați din rândul personalului didactic, în următoarea ordine: profesori, institutori, învățători, educatoare, maiștri instructori.

6. Instruiește supraveghetorii și stabilește atribuțiile acestora în concordanță cu prevederile prezentei metodologii

7. Asigură transcrierea sau multiplicarea subiectelor pentru toți candidații din toate sălile de concurs, dacă este cazul.

8. Verifică exactitatea și corectitudinea transcrierii subiectelor.

9. Asigură afișarea, la loc vizibil, a baremului de corectare pentru toate specialitățile la care s-a dat concurs.

10. Verifică dacă numărul lucrărilor și numărul paginilor acestora, predate de candidați supraveghetorilor de sală, corespund înscrisurilor din borderoul de predare a lucrărilor.

11. Predă, sub semnătură, comisiilor de evaluare, lucrările candidaților, însoțite de un borderou pe discipline de concurs, menționând numărul lucrărilor și al paginilor acestora.

12. Întocmește și afișează tabelul nominal cu rezultatele concursului, în ordinea descrescătoare a mediilor pe discipline de concurs.

13. Primește contestațiile și le transmite, sub semnătură, comisiei de rezolvare a contestațiilor.

14. După primirea rezultatelor la contestații, pe baza rezultatelor concursului, întocmește clasificarea finală a candidaților, în funcție de postul didactic și propune inspectoratului școlar lista pentru validarea rezultatelor.

15. Răspunde din punct de vedere material și financiar de organizarea și desfășurarea concursului.

Art. 15. Membrii comisiei de concurs, care au asigurat multiplicarea subiectelor, nu vor părăsi încăperea unde a fost asigurată multiplicarea, decât după o oră de la începerea efectivă a probei scrise. Toți membrii comisiei de concurs, înainte de începerea concursului, vor depune o declarație prin care se angajează să păstreze secretul subiectelor de concurs, până la afișarea baremului de corectare. Nerespectarea confidențialității atrage după sine sancțiuni administrativ-disciplinare, civile sau penale, după caz.

Capitolul al IV-lea **DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

Art. 16. (1) a) Lucrarea scrisă se desfășoară, în ziua stabilită de fiecare unitate de învățământ preuniversitar din județele pilot/centru care organizează concurs, începând cu orele 10.00. Candidații vor fi prezenți în sala de concurs, cel mai devreme la orele 8.00 și cel mai târziu la orele 9.00, înainte de a fi deschis plicul cu subiectele. După primirea subiectelor de concurs de către candidați, durata de redactare a lucrărilor este de 4 ore, timp ce nu poate fi depășit.

b) Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru.

(2) Candidații și supraveghetorii nu pot avea asupra lor, în sala de concurs, cărți, caiete, telefoane mobile sau alte **mijloace de comunicare la distanță**. Candidații pot avea dicționare pentru specializarea latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru specializarea contabilitate.

(3) În vederea desfășurării probelor scrise, va fi asigurată supravegherea fiecărei săli de către 2-3 supraveghetori, care verifică identitatea candidaților, prin buletinul/cartea/adeverința de identitate sau pașaport.

(4) Pe ușa fiecărei săli, vor fi afișate tabele nominale cu candidații repartizați în săli și disciplina la care susțin concurs.

(5) Responsabilii de săli primesc, sub semnătură, de la secretariatul comisiei, tabelul nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, precum și colile de examen și ciornele necesare, în funcție de numărul concurenților.

(6) Membrii comisiei de concurs, desemnați pentru multiplicare, asigură numărul necesar de exemplare care se introduc în plicuri și se vor secretiza.

(7) Președintele comisiei de concurs, împreună cu secretarul comisiei, distribuie la sălile de concurs plicurile cu subiecte, astfel încât la ora 10,00 să se poată desface în prezența candidaților.

(8) Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un candidat nu mai poate intra sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea și semnează de predare.

(9) Candidații, care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(10) După înmânarea subiectelor candidaților, un membru al comisiei de concurs, însoțit de un membru al comisiei de elaborare a subiectelor, verifică dacă toți candidații au primit subiectul corespunzător specializării/probei de concurs.

(11) În timpul desfășurării probei, responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori nu vor discuta între ei și nu vor rezolva subiectele. Unul dintre supraveghetori se așează în fața clasei și altul în spatele clasei și nu au alte preocupări decât supravegherea.

(12) Înscrierea numelui candidaților în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe colile tip, destinate lucrărilor scrise sau pe ciorne, determină anularea lucrărilor scrise. Candidații care doresc să corecteze o greșală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală iar schemele/desenele cu o linie oblică.

(13) Candidații, care în timpul desfășurării probelor de concurs sunt surprinși copiind sau transmițând soluții cu privire la subiecte, sunt eliminați din concurs, încheindu-se un proces verbal în acest sens.

(14) Candidații care din motive de sănătate sunt obligați să părăsească sala de concurs pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații.

(15) Candidații care renunță din proprie inițiativă la concurs, pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații și părăsesc sala după cel puțin o oră de la deschiderea plicului cu subiecte.

(16) În situațiile de la *alin. (14) și (15)* lucrările scrise nu vor fi evaluate; în statistici candidații vor fi considerați retrași.

(17) În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre supraveghetori până la înapoierea în sala de examen. În această situație timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit.

(18) Cadrele didactice supraveghetoare, care furnizează soluții ale subiectelor de concurs, falsifică lucrări sau au manifestări de neglijență în îndeplinirea atribuțiilor de supraveghetor (tolerarea unor acțiuni sau intenții de fraudă ale candidaților, părăsirea nejustificată a sălii de concurs etc.), vor răspunde disciplinar, conform *Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările*

ulterioare, civil potrivit dispozițiilor *Codului civil* sau penal conform dispozițiilor *Codului penal*, în funcție de gravitatea faptei.

(19) Sigilarea lucrărilor scrise se efectuează de către candidați, în prezența responsabilului de sală, după care se aplică ștampila unității școlare care organizează concursul și semnătura președintelui comisiei.

(20) După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile de concurs, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, în situația în care candidatul a scris în total cinci pagini. Se vor numerota toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către supraveghetori.

(21) După ce termină redactarea lucrărilor, candidații le predau responsabilului de sală, semnează în borderoul de predare a lucrărilor, menționând numărul de pagini scrise. Spațiile libere ale întregii lucrări se anulează cu linie frântă în forma literei „Z”, de către un supraveghetor, în fața candidatului. În sală rămân cel puțin 3 (trei) candidați până la predarea ultimei lucrări.

(22) Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării și la eventualele contestații. Ciornele se păstrează, în arhiva unității școlare care organizează concursul, timp de un an de zile.

(23) La ieșirea candidaților din sală, aceștia vor putea consulta baremele de corectare, la fiecare disciplină de concurs, afișate la loc vizibil.

(24) După ieșirea candidaților din sala în care s-a desfășurat proba, supraveghetorii de sală vor preda comisiei lucrările candidaților, borderourile de predare a lucrărilor, tipizatele anulate și cele nefolosite.

(25) Lucrările scrise, pe discipline de învățământ, sunt amestecate și numerotate de la 1 la n, după caz, de către comisia de organizare a concursului. Apoi, sunt depozitate în condiții de securitate maximă, astfel încât o singură persoană, acționând independent, să nu poată avea acces la lucrări, până la predarea acestora cu proces verbal comisiilor de corectare, dar nu mai târziu de următoarea zi. Rezultatele concursului se afișează la sediul unității de învățământ unde s-a desfășurat concursul, cel mai târziu după trei zile de la susținerea acestuia.

(26) Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de contestații în termen de cel mult 48 ore de la afișarea rezultatelor.

(27) Comisiile de concurs vor asigura condiții de egalizare a șanselor pentru candidații cu deficiențe, prin adaptarea procedurilor de examinare la subiectele de concurs unice, în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței respective, cum ar fi:

a) asigurarea posibilității de comunicare prin utilizarea sistemului Braille, la candidații nevăzători, respectiv a limbajului mimico-gestual la candidații cu deficiențe de auz (inclusiv posibilitatea asigurării, după caz, a unui interpret autorizat);

b) mărirea cu 1-2 ore a timpului destinat efectuării lucrării scrise de către candidații cu deficiențe vizuale grave;

c) asigurarea scrisului cu caractere mărite la candidații ambliopi;

d) transmiterea prin dictare, la candidații cu anumite deficiențe, a informațiilor corespunzătoare subiectelor de examen afișate/prezentate vizual;

e) realizarea probei scrise prin dictarea conținutului acesteia, de către candidatul cu deficiențe, către un supraveghetor, de altă specialitate decât cea la care se desfășoară proba respectivă.

(28) Comisia județeană de monitorizare a concursului avizează procedurile de susținere a concursului de către candidații cu deficiențe/imobilizati, la propunerea comisiilor de concurs și informează Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului (Direcția Generală Managementul Resurselor Umane) asupra situațiilor privind candidații cu deficiențe/imobilizati.

Capitolul al V-lea
COMISIA DE ELABORARE A SUBIECTELOR,
A BAREMELOR DE EVALUARE
ȘI DE EVALUARE A LUCRĂRILOR SCRISE

Art. 17. (1) Comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise se constituie la nivelul unității de învățământ/centrului, la propunerea directorului unității de învățământ/președintelui centrului de concurs, prin decizia inspectoratului școlar, având următoarea componență:

- ◆ **președinte** - cadru didactic universitar având funcția didactică cel puțin lector doctor sau șef de lucrări, respectiv inspector școlar general adjunct sau inspector școlar de specialitate (pentru maiștri instructori);
- ◆ **membri** - câte doi profesori (din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II sau din învățământul universitar având funcția didactică cel puțin lector doctor/șef de lucrări) pentru fiecare specialitate;
- ◆ **secretar** - un cadru didactic.

Din comisie nu pot face parte persoane care au în rândul candidaților **rude sau afini până la gradul IV inclusiv**; membrii comisiei vor da în acest sens o declarație pe proprie răspundere.

(2) Consiliul de administrație al unității de învățământ, respectiv comisia de concurs, în situația în care concursul se desfășoară pe centre, va decide dacă cei doi membri vor fi:

a) unul din învățământul universitar având funcția didactică cel puțin lector doctor/șef de lucrări și unul din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II.

b) ambii din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II.

(3) Deciziile inspectorului școlar general de numire a comisiilor de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise se emit cu cel mult 48 de ore înainte de începerea probei scrise. Nu se emit decizii de numire a comisiilor în ziua susținerii probei scrise.

(4) Subiectele și baremele de evaluare sunt elaborate și traduse în limbile minorităților, dacă este cazul, de către membri comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, în dimineața concursului și se vor prezenta la ora 7.30 președintelui, trei variante sigilate din care se extrage una.

(5) Membrii comisiilor de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise vor declara în scris că vor păstra secretul asupra subiectelor. În cazul divulgării subiectelor, vor suporta consecințele legii. O copie a angajamentului semnat de membrii comisiilor de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise se păstrează la comisia județeană de monitorizare a concursului constituite conform *art. 22 din prezenta Metodologie*.

(6) Evaluarea și notarea lucrărilor scrise se desfășoară în săli prestabilite, în care nu este permis accesul altor persoane, în afara membrilor comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise. Fiecare lucrare scrisă este verificată independent, în săli separate, de cei doi membri ai comisiei și apreciată separat, cu note de la 10 la 1, incluzând și punctul din oficiu, conform baremului de corectare. Fiecare corector trece punctele acordate pentru fiecare subiect, precum și nota finală, în borderoul de notare, după terminarea evaluării. La evaluare, nu se fac însemnări pe lucrare. Un corector nu are acces la borderoul celuilalt.

(7) Președintele comisiei verifică borderourile și semnalează diferențele mai mari de un punct dintre notele acordate de cei doi corectori. În această situație, cei doi corectori vor reverifica împreună lucrarea și vor acorda o nouă notă care va fi înregistrată într-un alt borderou. Această notă trebuie să fie cuprinsă între notele inițiale. În caz de divergențe între corectori, lucrarea va fi recorectată de un al treilea corector, numit de inspectorul școlar general, la propunerea președintelui comisiei de evaluare. Nota acestuia este definitivă și va fi semnată de cei trei corectori.

(8) Când nu s-au semnalat diferențe mai mari de un punct, fiecare corector își înscrie propria notă pe lucrare, semnează în dreptul notei, iar președintele calculează media aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, o trece pe lucrare și semnează.

(9) Lucrările candidaților, împreună cu borderourile de corectare și procesele verbale cu mediile obținute, se vor preda președintelui comisiei de evaluare.

(10) După stabilirea mediei, președintele comisiei de evaluare deschide lucrările în prezența corectorilor și consemnează mediile într-un proces verbal tip, ce cuprinde numele candidaților, numărul lucrării și media obținută.

(11) Evaluarea lucrărilor de concurs se va realiza într-un interval de timp ce nu poate depăși 48 de ore de la încheierea probei scrise.

Art. 18. Membrii comisiilor de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor nu vor părăsi încăperea în care au fost elaborate subiectele decât după o oră de la începerea efectivă a probei scrise și vor declara în scris că vor păstra secretul subiectului.

Capitolul al VI-lea
COMISIA DE REZOLVARE A CONTESTAȚIILOR
ȘI COMISIA JUDEȚEANĂ DE MONITORIZARE

Art. 19. Lucrările, pentru care s-au depus contestații în termenul prevăzut, se resigilează, în vederea reevaluării, secretizându-se și nota/notele acordate la prima evaluare.

Art. 20. (1) Comisia de rezolvare a contestațiilor, formată în întregime din alte cadre didactice decât cele din comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, se constituie la nivelul inspectoratului școlar, prin decizia inspectorului școlar general. Comisia de contestații este formată din:

- ◆ **președinte** - cadru didactic universitar având funcția didactică cel puțin lector doctor sau șef de lucrări, respectiv inspector școlar general sau inspector general adjunct (pentru maiștri instructori);
- ◆ **membri** - profesori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II sau din învățământul universitar având funcția didactică cel puțin lector doctor/șef de lucrări pentru fiecare specialitate;
- ◆ **secretar** - un cadru didactic.

(2) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar va decide dacă cei doi membri vor fi:

a) unul din învățământul universitar având funcția didactică cel puțin lector/șef de lucrări și unul din învățământul preuniversitar, de preferință inspector de specialitate, metodist al inspectoratului școlar sau responsabil de comisie metodică.

b) ambii din învățământul preuniversitar, de preferință inspectori de specialitate, metodiști ai inspectoratului școlar sau responsabili ai comisiilor metodice.

Art. 21. (1) Recorectarea lucrărilor se face conform procedurii prevăzute la Capitolul al V-lea din prezenta *Metodologie*, în termen de cel mult 48 ore de la termenul limită de înregistrare a contestației.

(2) În cazul în care diferența dintre nota acordată de comisia de contestații și nota acordată de comisia de evaluare este de cel mult 0,5 puncte, diferență care poate fi în plus sau în minus, rămâne definitivă nota acordată de comisia de evaluare.

(3) Dacă diferența dintre nota acordată de comisia de contestații și nota stabilită în urma evaluării inițiale este mai mare de 0,5 puncte, nota acordată de comisia de contestații este definitivă.

În situația lucrărilor cu nota inițială între 4,50 – 4,99, respectiv 6,50 – 6,99, inclusiv notele de 4,50 și 4,99, respectiv cele de 6,50 și 6,99 sau o notă cel puțin egală cu 9,50, nota finală este cea atribuită la recorectare.

(4) Hotărârile comisiei de contestații se afișează cel mai târziu în termen de 3 (trei) zile de la data limită de depunere a contestațiilor. Hotărârile comisiei de contestații sunt definitive și se pot ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din *Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare*.

(5) Dacă diferența între media stabilită de comisia de concurs și de comisia de contestații este mai mare de 1 punct, inspectorul școlar general este autorizat să decidă constituirea unei noi comisii de recorectare, formată din alți membri decât cei din comisiile anterioare. Rezultatul acestei ultime corectări este definitiv. Inspectorul școlar general va dispune aplicarea măsurilor legale asupra celor care nu și-au îndeplinit atribuțiile în cadrul concursului.

(6) Ulterior evaluării lucrărilor scrise, conducerea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului poate desemna, după caz, comisii de reevaluare prin sondaj a unui număr de lucrări, urmărindu-se corectitudinea respectării baremelor. În cazul constatării unor nereguli flagrante, conducerea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului propune, conducerii inspectoratelor școlare, să ia măsuri de sancționare a persoanelor care nu și-au îndeplinit atribuțiile în cadrul concursului, potrivit prevederilor legale. Reevaluarea nu conduce la modificarea notelor candidaților.

Art. 22. (1) Inspectoratul școlar monitorizează concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot. Inspectoratul școlar, prin inspectorul general și conducerile unităților de învățământ răspund integral de buna desfășurare a concursului, potrivit *Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare și prezentei Metodologii*.

(2) Comisia județeană de monitorizare a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate se constituie în baza deciziei inspectorului școlar general, în următoarea componență:

- ◆ **președinte** – un inspector școlar general adjunct;
- ◆ **2 (doi) membri** – inspectori școlari/inspectori școlari de specialitate;
- ◆ **secretar** - inspector cu managementul resurselor umane;
- ◆ **informatician/analist programator/ajutor analist programator;**
- ◆ **consilierul juridic al inspectoratului.**

(3) Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot poate fi monitorizată și de reprezentanți ai Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, delegați în acest scop.

(4) La toate etapele concursului participă, cu statut de observator, reprezentantul/reprezentanții organizației/organizațiilor sindicale reprezentative din unitatea/unitățile de învățământ preuniversitar care organizează concurs. Aceștia au acces la toate documentele comisiei și vor consemna, în procesul verbal, propriile observații.

Capitolul al VII-lea REPARTIZAREA PE POSTURI A CANDIDAȚILOR

Art. 23. Imediat după soluționarea tuturor contestațiilor, comisia de organizare a concursului afișează la unitățile de învățământ preuniversitar/centre listele finale, în ordinea descrescătoare a mediilor, pentru fiecare post didactic.

Art. 24. (1) Ordinea ocupării posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar, este următoarea:

a) ocuparea cu statut de cadru didactic titular de către candidații care au obținut la concurs cel puțin nota 7 (șapte) pe posturile didactice/catedrele titularizabile, în ordinea descrescătoare a notelor;

b) posturile didactice/catedrele vacante titularizabile din mediul rural publicate cu mențiunea „**contract M.E.C.T.**” se ocupă cu prioritate de absolvenți ai instituțiilor de

învățământ superior care au contract pentru mediul rural încheiat cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;

c) în cazul notelor egale obținute la concurs se aplică prevederile *art. 3 din prezenta Metodologie*.

(2) Posturile didactice/catedrele titularizabile rămase vacante devin netitularizabile și se ocupă, împreună cu celelalte posturi didactice/catedre netitularizabile, prin detașare la cerere, de către cadrele didactice titulare în învățământ care îndeplinesc condițiile legale pentru a fi detașate la cerere, conform *art. 15 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, astfel:

a) de către cadrele didactice titulare în învățământ care beneficiază de continuitate pentru detașare la cerere, conform *Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*.

b) de către cadrele didactice titulare în învățământ care au obținut la concurs cel puțin nota 5 (cinci), în ordinea descrescătoare a notelor;

c) de către cadrele didactice titulare care solicită detașare la cerere prin concurs specific pe posturi didactice/catedre, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut prin evaluarea activității profesionale, didactice și științifice, în urma aplicării criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2, parte integrantă a *Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*.

(3) Posturile didactice/catedrele vacante netitularizabile din mediul rural publicate cu mențiunea „**contract M.E.C.T.**” se ocupă cu prioritate de absolvenții ai instituțiilor de învățământ superior care au contract pentru mediul rural încheiat cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

(4) În cazul notelor sau punctajelor egale are prioritate la încadrarea prin detașare la cerere, în următoarea ordine:

a) persoana al cărei soț/soție este cadru didactic titular în localitatea în care se solicită detașarea;

b) persoana, cadru didactic titular, care are domiciliul sau reședința în localitatea în care se află postul/catedra solicitată;

c) persoana al cărei soț/soție este cadru didactic;

d) persoana al cărei soț/soție este ales/aleasă în Parlament, este numit/numită în Guvern sau îndeplinește funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Președinției, al Guvernului ori în Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, precum și persoana al cărei soț/soție îndeplinește funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, o funcție de îndrumare și control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și sport. De asemenea, au prioritate soțul/soția persoanei care îndeplinește funcții de conducere și de specialitate la Casa Corpului Didactic, precum și soțul/soția cadrelor didactice numite în funcții de conducere sau de specialitate la comisiile și agențiile din subordinea Președinției, a Parlamentului sau a Guvernului, ai/ale liderilor sindicatelor din învățământ, care au drept de rezervare de catedră și ai/ale cadrelor active ale Ministerului Apărării, ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative, ale Serviciului Român de Informații și alte servicii speciale la nivel național, mutate, la ordin, în altă localitate. Toate aceste situații sunt cazuri de egalitate.

(5) Dacă după aplicarea criteriilor prevăzute la *alin. (4)*, se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordinea următoarelor criterii:

- a) apropierea de domiciliu;
- b) media de departajare, calculată cu patru zecimale;
- c) gradul didactic;
- d) cuprinderea în cadrul unui program de conversie organizat de instituții autorizate/acreditate, conform legii.

e) cuprinderea în cadrul programului de formare cofinanțat de Banca Mondială – „Proiect pentru învățământul rural”;

- f) media la examenul de bacalaureat/absolvire/licență (stat);
- g) media la examenul pentru obținerea gradului didactic;
- h) vechimea în învățământ.

(6) Posturile didactice/catedrele netitularizabile rămase vacante/rezervate se ocupă prin suplinire de către candidații care nu sunt titulari în învățământ, în ordine astfel:

- a) de cadrele didactice care beneficiază de continuitate pentru suplinire conform *Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*;

b) cadrele didactice participante la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județele nominalizate în *Hotărârea de Guvern nr. 1942/2004*, sesiunea iunie-august 2006 și/sau iunie-iulie 2007, care au obținut minimum media 7,00 (șapte), ale căror posturi propuse pentru continuitate au fost ocupate de către titulari, au fost vacantate pentru concurs sau au fost desființate ca urmare a modificării planului de școlarizare/planului de învățământ/reorganizării rețelei școlare și candidații care au obținut la concurs cel puțin nota/media 5 (cinci), în ordinea descrescătoare a notelor.

(7) Posturile didactice/catedrele vacante netitularizabile din mediul rural publicate cu mențiunea „**contract M.E.C.T.**” se ocupă cu prioritate de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior care au contract cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului pentru mediul rural.

(8) a) În cazul notelor egale, prioritate la încadrarea pe post/catedră prin suplinire, în anul școlar 2008-2009, vor avea cadrele didactice calificate care au fost încadrate prin continuitate pe postul didactic solicitat, în perioada 2005-2007, în baza rezultatului obținut la concursul național de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate din iulie 2005.

b) Pentru ceilalți candidați, la note egale departajarea se face luându-se în considerare, în ordine: apropierea de domiciliu, media de departajare (calculată cu 4 zecimale), gradul didactic, media la examenul pentru obținerea gradului didactic, media la examenul de bacalaureat/absolvire/licență (stat), vechimea în învățământ.

(9) Candidatul, care nu poate participa la ședința publică de repartizare, are dreptul să desemneze, prin procură notarială prezentată în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele. În cazul în care candidatul nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică de repartizare, cererea acestuia nu se poate soluționa. Pentru candidații care beneficiază de continuitate pentru detașare la cerere/suplinire prezența la ședința publică de repartizare nu este obligatorie.

(10) Candidații care au promovat concursul organizat de mai multe unități de învățământ/centre de concurs vor opta pentru unul dintre posturi didactice/catedre, înainte de validarea concursurilor de către inspectoratul școlar.

Art. 25. (1) Comisia de organizare și desfășurare a concursului va transmite la inspectoratul școlar lista posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, lista candidaților nerepartizați, precum și lista candidaților repartizați, conform modelului din *anexa nr. 8* parte integrantă a prezentei *Metodologii*.

(2) Candidații rămași nerepartizați vor fi ierarhizați pe o listă unică în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor obținute la unul din concursurile organizate de unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot, urmând să fie repartizați în ședință publică organizată la nivel județean prin detașare la cerere sau suplinire cu respectarea prevederilor *Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*.

(3) Posturile didactice/catedrele netitularizabile rămase vacante/rezervate după operațiunile prevăzute la *art. 24* din prezenta *Metodologie* se ocupă printr-un nou concurs de suplinire organizat la nivel județean de inspectoratul școlar, conform *Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*.

Art. 26. Validarea concursurilor, pentru ocuparea posturilor didactice unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot, se face prin decizia inspectorului școlar general.

Art. 27. (1) Angajarea pe post/catedră se face de către directorul unității de învățământ, pe baza deciziei de repartizare semnată de inspectorul școlar general, cu data de 1 septembrie 2008.

(2) Încadrarea personalului didactic în cumul/plata cu ora și a suplinitorilor fără studii corespunzătoare, în unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot, se face în conformitate cu prevederile *Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*.

(3) Reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative participă, cu statut de observator, la toate lucrările și etapele prevăzute în prezenta *Metodologie* și, în această calitate, au drept de acces la toate documentele și de a-și consemna observațiile în procesele verbale.

Capitolul al VIII-lea DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. (1) Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor în unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot precum și plata cadrelor didactice care fac parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor în unitățile de învățământ preuniversitar pilot se suportă de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului prin inspectoratele școlare județene.

(2) Normarea activității și salarizarea membrilor comisiilor de concurs se face în conformitate cu precizările aprobate prin *ordin al ministrului educației, cercetării și tineretului*.

Art. 29. La organizarea/desfășurarea concursului nu pot participa persoanele care concurează sau care au în rândul candidaților **rude sau afini până la gradul IV inclusiv**.

Art. 30. (1) Înscrierea numelui candidaților în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe colile tip, destinate lucrărilor scrise, determină anularea lucrărilor.

(2) Lucrările de concurs și borderourile de corectare se păstrează în arhiva unităților organizatoare, timp de trei ani, iar celelalte documente, conform normativelor în vigoare.

Art. 31. Unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot/centrele, care organizează concursul, vor înainta inspectoratelor școlare, tabele nominale cu cadrele didactice prezentate la concurs, cu rezultatele concursului și dosarele candidaților admiși, în termen de cel mult 5 zile de la finalizarea acestuia.

Art. 32. Pentru fiecare cadru didactic, care în urma concursului ocupă postul didactic/catedra vacantă, conducerea unității de învățământ preuniversitar din județele pilot va menționa, în tabelul care se înaintează la inspectoratul școlar, situația încadrării candidatului.

Art. 33. Președinții comisiilor de concurs, de elaborare a subiectelor, a baremelor de corectare, de evaluare a lucrărilor și ai comisiilor de rezolvare a contestațiilor poartă

răspunderea principală pentru corectitudinea desfășurării concursului, conform atribuțiilor specifice.

Art. 34. (1) Președinții comisiilor de concurs, de elaborare a subiectelor, a baremelor de corectare, de evaluare a lucrărilor, ai comisiilor de rezolvare a contestațiilor și directorii unităților de învățământ care organizează concurs sunt direct răspunzători de respectarea prezentei *Metodologii*, de corectitudinea desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor de către candidații cu studii corespunzătoare postului/catedrei, precum și de transmiterea la inspectoratele școlare județene a documentelor prevăzute la *art. 31* din prezenta *Metodologie*.

(2) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot se desfășoară conform graficului prevăzut în anexa nr. 9 parte integrantă din prezenta *Metodologie*.

Art. 35. Anexele nr. 1-10 fac parte integrantă din prezenta *Metodologie*.

Art. 36. Nerespectarea prevederilor din *Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, din *Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, și din prezenta *Metodologie* atrage după sine răspunderea disciplinară, conform *Legii nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare*, civilă potrivit dispozițiilor *Codului civil* sau penală conform dispozițiilor *Codului penal*, în funcție de gravitatea faptei.

Art. 37. Până la data de **29 februarie 2008** Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului publică ordinul prin care se reglementează plata personalului care face parte din comisiile prevăzute în prezenta *Metodologie*.

Art. 38. (1) Etapele mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2007-2008 se desfășoară conform *Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5602/13.11.2006*.

(2) Prezenta *Metodologie* intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I. La data intrării în vigoare a prezentei *Metodologii*, se abrogă *Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante din unitățile învățământului preuniversitar din județele pilot, aprobată prin O.M.Ed.C. nr. 5603 /13.11.2006*.

**PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR/CATEDRELOR DIDACTICE VACANTE**

**EDUCAȚIE ARTISTICĂ SPECIALIZATĂ
SPECIALIZĂRILE MUZICĂ, COREPETIȚIE, COREGRAFIE ȘI ARTA
ACTORULUI**

(posturi didactice/catedre din școlile și liceele de artă)

**MUZICĂ INSTRUMENTALĂ, ARTĂ VOCALĂ (CANTO), MUZICĂ DE
CAMERĂ COREGRAFIE, STUDII TEORETICE, ARTA ACTORULUI:**

**1. MUZICĂ INSTRUMENTALĂ/ARTĂ VOCALĂ/MUZICĂ DE CAMERĂ*
COREGRAFIE**

a) Elaborarea unui proiect de lecție: comisia va face public, cu 48 de ore înainte, repertoriul elevului/elevilor și nivelul de învățământ pe baza căruia candidatul va concepe proiectul didactic; proiectul va fi prezentat comisiei înainte de începerea probei;

b) Susținerea proiectului de lecție (lecția de instrument/de muzică de cameră/coregrafie/artă vocală); pe baza proiectului didactic prezentat, candidații vor susține ora de instrument/muzică de cameră/coregrafie/artă vocală) cu elevul/elevii nominalizați de comisie; asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ; proba nu va depăși 30 de minute;

c) Probă de recital instrumental/vocal ce va conține 3 lucrări la alegere: un studiu și 2 lucrări diferite ca stil, caracter, formă, cel puțin la nivelul programei de liceu.

PROBA DE RECITAL PENTRU COREGRAFIE.

Dans clasic:

- 5 variații clasice, din care comisia va indica prezentarea a 3 dintre ele.

Dans contemporan/modern:

- 3 coregrafii la alegere, din 5 coregrafii consacrate pregătite de candidat.

Proba de recital instrumental, vocal (canto) și coregrafie nu va depăși 30 de minute.

* Proba de recital pentru candidații care optează pentru postul de profesor de muzică de cameră, va fi susținută la instrumentul absolvit.

Evaluarea probelor prevăzute la punctele a) b) și c) se va face pe baza calificativului admis-respins.

• *La toate probele, candidații trebuie să obțină calificativul admis. Dacă la una din probe candidatul nu este admis, atunci acesta nu mai participă la probele următoare și este declarat respins.*

2. STUDII TEORETICE (teorie - solfegiu - dicteu, armonie, istoria muzicii, forme muzicale)

a. Elaborarea unui proiect de lecție care să vizeze conținuturi ale disciplinelor teoria muzicii, armonie, istoria muzicii, forme muzicale și prezentarea orală a acestuia;

b.1. Citire, la prima vedere a unui solfegiu de 16 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa;

b.2. Citirea, la prima vedere, la pian a unui dicteu melodic și a unui dicteu armonic de 12 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa.

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte un solfegiu un dicteu melodic și un dicteu armonic. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus $\frac{1}{4}$ din numărul lor.

Proiectul de lecție se elaborează de către candidat, conform programei, anterior probei.

b.3. Armonizarea unei teme de 16 măsuri (8 măsuri sopran și 8 măsuri bas dat, necifrate);

b.4. Citirea, la prima vedere, la pian, cu analiză armonică a unor fragmente muzicale de 12-16 măsuri, din literatura universală și românească.

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte o temă de armonizat și câte un fragment muzical. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus $\frac{1}{4}$ din numărul lor.

c. Recunoașterea și comentarea unor lucrări din creația universală și românească; pe baza audiției, candidaților li se cere recunoașterea și comentarea a 4 lucrări din epoci stilistice diferite (cel puțin una va fi din creația românească) alese de comisie dintr-o listă de 30 – 40 de lucrări pusă la dispoziția candidaților de către direcțiunea unității de învățământ, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de susținerea probei; comentariul va cuprinde elemente legate de epocă, stil, compozitor, gen, formă, interpretare etc., precum și aspecte interdisciplinare.

Evaluarea probelor prevăzute la punctele a), b1-4) și c), se va face pe baza calificativului admis - respins

•La toate probele, candidații trebuie să obțină calificativul admis. Dacă la una din probe candidatul nu este admis, atunci acesta nu mai participă la probele următoare și este declarat respins.

3. PROBA PRACTICĂ PENTRU COREPETIȚIE

A. Coregrafie

Pentru susținerea acesteia, candidații vor pregăti un program de recital alcătuit din:

a) o lucrare reprezentativă a unui compozitor *romantic* (Chopin, Schumann, Liszt, Brahms, Ceaikovski etc.) ;

b) o lucrare (*pas de deux* sau *variație*) din repertoriul romantic de balet ** ;

c) *improvizația* liberă a unui fragment de 8 sau 16 măsuri simple sau compuse omogen, în stil clasicromantic (tonal), în tempouri diferite (*Adagio*, *Andantino*, *Allegro*).

Recitalul poate fi susținut și cu partitura în față.

**** Repertoriul obligatoriu:**

“**Giselle**” (A. Adam) – *variația* băiatului și a fetei din **actul I**.

“**Coppélia**” (L. Delibes) – mazurka și *p.d.d.*

“**Don Quijote**” (Minkus) – *p.d.d.* din **actul III**.

“**Corsarul**” (Drigo) – *p.d.d.* din **actul III**.

“**Lacul lebedelor**” (Ceaikovski) – *variația* Lebedei negre și dans spaniol.

“**Frumoasa din pădurea adormită**” (Ceaikovski) – *variația* Zânei liliacului.

Evaluarea probelor prevăzute la punctele a) b) și c) se va face pe baza calificativelor: „*admis*”; „*respins*”.

B. Muzică

a) recital instrumental alcătuit din:

- o lucrare din repertoriul baroc;
- o lucrare clasică (sonată p I);
- lucrare romantică;
- lucrare modernă sau românească.

b) citirea, la prima vedere, a trei texte muzicale în stil clasic, romantic și românesc, de dificultate medie din creația simfonică și vocal-sinfonică (reducții pentru pian).

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte o lucrare muzicală. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus ¼ din numărul lor.

Recitalul poate fi susținut și cu partitura în față.

Evaluarea probelor prevăzute la punctele a) b) se va face pe baza calificativelor: „*admis*”; „*respins*”.

4. PROBA PRACTICĂ PENTRU MUZICĂ VOCALĂ TRADIȚIONALĂ ROMÂNEASCĂ (CANTO POPULAR)

a) Elaborarea unei unități de învățare, în funcție de nivelul de învățământ la care urmează să predea candidatul și prezentarea orală a acesteia;

b) Analiza unei lucrări muzicale din repertoriul pentru copii și tineret.

Analiza lucrării va consta în :

- descifrarea lucrării din punct de vedere ritmic, ritmico-melodic și intonarea tuturor vocilor cursiv;
- stabilirea liniei dirijorale prin marcarea acesteia pe partitură și intonarea ei;
- analiza formei prin delimitarea unităților de însușire după auz (vocal) sau de citire instrumentală (repetate, contrastante etc.) și stabilirea formei în care se încadrează lucrarea;

- probleme de interpretare prin precizarea tehnicii vocale interpretative (respirație, emisie, dicție) și stabilirea problemelor de frazare și expresivitate a textului muzical (evidențierea unor cuvinte prin accente etc.), tempoul și nuanțele potrivite;

- încadrarea lucrării în opera compozitorului și a lucrării în epoca din care face parte.

Unitatea de învățare se alege de către candidat, conform programei, anterior probei.

Precizare: Lucrările muzicale vor face parte din oferta de repertoriu pentru clasele I-XII ale curriculum-ului de educație muzicală.

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte o lucrare muzicală din repertoriul pentru copii și tineret. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus $\frac{1}{4}$ din numărul acestora.

Evaluarea probelor a) și b) se va face pe baza calificativelor: „admis”; „respins”.

La toate probele, candidații trebuie să obțină calificativul admis . Dacă la una din probe candidatul nu este admis, atunci acesta nu mai participă la probele următoare și este declarat respins.

5. ARTA ACTORULUI (pentru absolvenții învățământului superior de lungă durată, catedre/posturi din școli și licee de artă)

a) Candidatul va elabora un set de exerciții de inițiere actoricească în cadrul unei lecții cu 3 - 5 elevi.

b) Lucru pe text. Textul va fi la alegerea candidatului din literatura (proză/poezie) universală sau românească. Asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ.

Proba nu va depăși 30 de minute.

Evaluarea probelor prevăzute la punctele a) și b) se va face pe baza calificativelor: „admis”; „respins”.

La toate probele, candidații trebuie să obțină calificativul admis. Dacă la una din probe candidatul nu este admis, atunci acesta nu mai participă la probele următoare și este declarat respins.

NOTĂ:

a) Unitățile de învățământ unde candidații vor susține proba practică, vor fi stabilite de inspectoratele școlare județene/al municipiul București. Pentru susținerea probei practice, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ desemnate să asigure desfășurarea probelor practice vor pregăti și vor asigura toate condițiile necesare desfășurării optime a acestora.

b) Prezenta anexă, parte integrantă din *Metodologie*, este valabilă pentru absolvenții care optează pentru un post/catedră din școli generale, licee de cultură generală, școli și licee de artă, cu specializările muzică, arta actorului și coregrafie, cu program integrat și suplimentar de artă.

c) Candidații care optează pentru ocuparea unui post/catedră prevăzut la punctul 2- *Studii teoretice*, vor susține toate probele prevăzute la acest punct, indiferent dacă postul/catedra prevede ore numai pentru una/două din cele trei discipline.

d) Candidații absolvenți ai învățământului superior de lungă durată și care au parcurs și absolvit și un **modul de folclor**, pot preda și disciplina **muzică vocală tradițională românească (canto popular)** din liceele de muzică (clasele IX-XII). Aceștia vor susține proba practică prevăzută la punctul 4 și o probă de **recital vocal** ce va consta în interpretarea a trei lucrări diferite, specifice genului, cu sau fără acompaniament, din zona de proveniență a candidatului. Pentru această categorie de candidați, **proba scrisă** va fi susținută conform programei pentru disciplina **educație muzicală**.

e) Pentru posturile/catedrele de **ansambluri muzicale vocale și instrumentale sau orchestrale**, respectiv **dirijat ansamblu coral** sau **dirijat ansamblu instrumental sau orchestral**, sunt valabile probele practice de la punctul 4 (adaptate după caz). Pentru ansamblu coral, instrumental sau orchestral, lucrările muzicale vor face parte din oferta de repertoriu pentru clasele a VII-a- a XII-a ale programei pentru ansamblu coral, respectiv ansamblu instrumental sau orchestra – școli și licee de muzică. Pentru această categorie de candidați, **proba scrisă** va fi susținută conform programei pentru disciplina **educație muzicală**.

f) Candidații absolvenți ai învățământului superior de lungă durată care au studiat și absolvit un instrument sau au studiat și au absolvit un **modul de instrument**, pot preda și instrumentul respectiv la școlile și liceele de artă. Aceștia vor putea susține probele practice prevăzute la punctul 1 - **Educație muzicală specializată – Muzică instrumentală**.

Pentru această categorie de candidați, **proba scrisă** va fi susținută conform programei pentru disciplina **educație muzicală specializată - muzică instrumentală**.

g) Prezenta anexă este valabilă și pentru candidații aparținând minorităților naționale.

**I. PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE
DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU CLASE SPECIALE – LIMBI
STRĂINE CU PROGRAM INTENSIV ȘI BILINGV**

Proba practică va consta dintr-un interviu prin care comisia va evalua:

1. Competența de receptare și comunicare a candidatului, în limba străină respectivă;

2. Capacitatea de a elabora, pe baza manualelor aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, un proiect didactic, pe o temă, propusă de comisie, specifică programei școlare a claselor cu program intensiv și bilingv. Candidatul trebuie să susțină/argumenteze obiectivele propuse, strategiile și tehnicile de predare/învățare abordate, să justifice alegerea materialelor auxiliare pe care la va utiliza în desfășurarea lecției.

Evaluarea globală se va face pe baza calificativelor „Admis” – „Respins”.

**II. PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE
DIN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT/CLASE CU PREDARE ÎN ALTĂ LIMBĂ
DECÂT ACEEA ÎN CARE CANDIDAȚII ȘI-AU FĂCUT STUDIILE**

Proba practică va consta dintr-un interviu prin care comisia va evalua:

1. Competența de receptare și comunicare a candidatului, în limba maternă respectivă;

2. Capacitatea de a utiliza limbajul de specialitate scris și oral pentru disciplina, care urmează să fie predată în limba maternă.

Evaluarea globală se va face pe baza calificativelor „Admis” – „Respins”.

**PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE**

Disciplina INFORMATICĂ

Proba practică va consta din:

1. Realizarea practică a subiectelor înscrise pe biletul de examinare.
2. Biletul de examinare va conține cinci subiecte care tratează:
 - O aplicație în mediul de programare Pascal sau C/C++ (cap. 4* al programei):
 - Se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea mediului de programare, depanarea programului/aplicației;
 - O aplicație de baze de date (cap. 9 al programei)
 - Se vor verifica abilitățile candidatului în utilizarea mediului FOX PRO;
 - Utilizarea unui sistem de operare (cap. 2* al programei)
 - Se vor verifica abilitățile candidatului în utilizarea unui SO;
 - Implementarea unei aplicații de birotică (cap.10 al programei)
 - Se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea editorului de texte sau editorului de foi de calcul sau al editorului prezentări;
 - Utilizarea serviciilor rețelei Internet (cap. 11* al programei)
 - Se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea serviciilor Internet
3. Proba practică nu va depăși 30 minute pentru fiecare candidat.
4. Evaluarea se va face pe baza calificativelor **Admis - Respins**.

NOTĂ:

- 1) Unitățile de învățământ și numărul acestora unde candidații vor susține proba practică, vor fi stabilite de inspectoratele școlare județene.
- 2) Prevederile prezentei anexe, parte integrantă din metodologia de concurs, sunt valabile și pentru candidații care vor opta pentru un post/catedră vacant/ă din palate și cluburi ale copiilor și elevilor.

**PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE
DIN UNITĂȚILE CU ÎNVĂȚĂMÂNT SPORTIV INTEGRAT ȘI SUPLIMENTAR
(licee, școli și clase cu program sportiv/cluburi sportive școlare)**

Disciplina EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

- La concurs participă absolvenții învățământului superior de specialitate, de lungă și scurtă durată, cu specializare în disciplina sportivă pentru care s-au înscris.
- Proba practică se desfășoară după cum urmează:
 1. Subiectele, pentru **proba practică**, sunt elaborate de comisia de examinare în preziua examenului și avizate de inspectorul școlar de specialitate.
 2. Explicarea și/sau demonstrarea pașilor metodici de învățare/consolidare/perfecționare a elementelor/procedeele solicitate în biletul de examen extras.
- Durata probei practice nu va depăși 30 minute/concurent.
- Pe parcursul desfășurării probei practice, la solicitarea comisiei sau la propunerea lor, concurenții pot repeta unele secvențe.
- Rezultatul probei practice se apreciază prin „**Admis**” sau „**Respins**”.
- Pentru susținerea probei practice, în mod obligatoriu, candidații se prezintă în echipament sportiv adecvat.
- Candidații nu sunt primiți în concurs fără adeverința medicală eliberată de policlinica teritorială, în care se menționează „**apt pentru susținerea probei practice**”.

**PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE**

**Disciplinele: ARTE PLASTICE, DECORATIVE, AMBIENTALE,
ARHITECTURĂ, DESIGN**

Proba practică va consta dintr-un interviu prin care comisia va evalua:

▪ Pregătirea metodică pe baza unui proiect didactic, elaborat de candidat în fața comisiei, la alegere, din conținuturile disciplinei *Studiul Compoziției*, disciplină fundamentală din cadrul curriculumului diferențiat specific învățământului de arte vizuale.....50p;

▪ Activitatea în specialitate pe baza prezentării unui portofoliu de activitate.

Comisia va puncta fiecare manifestare artistică sau teoretică publicată, de nivel național, internațional sau local, precum și premiile anuale acordate de uniunile de creație artistică sau filialele acestora din România, premiile internaționale, inițierea/participarea de/la proiecte naționale sau internaționale precum și orice contribuție teoretică în domeniu, după cum urmează:

- premiile anuale acordate de uniunile de creație sau filialele acestora, precum și premii internaționale acordate de instituții culturale omologe.....40p;
- participări la expozițiile anuale, bienale, trienale, etc. naționale și internaționale, creații scenografice sau de costum de scenă, lucrări de artă monumentală, proiecte de arhitectură realizate individual sau în colectiv, creații omologate în diferite domenii ale designului, lucrări de restaurare certificate de comisii de specialitate, literatură de specialitate publicată, etc.30p;
- coordonare de proiecte naționale sau internaționale.....40p;
- manifestări expoziționale individuale sau de grup:
 - în spații administrate de muzee de artă40p;
 - în spații administrate de uniuni de creație.....30p;
 - în alte locații.....30p;
- manifestări expoziționale (jurizate) periodice sau ocazionale30p;
- alte manifestări expoziționale ocazionale (nejurizate)10p;
- participare în cadrul unor proiecte naționale sau internaționale20p;
- contribuții teoretice în domeniu (articole publicate în presa, comunicări științifice, intervenții în cadrul unor seminarii pe teme de specialitate, etc.).....10p

Pentru calificativul „*admis*” candidatul va trebui să obțină minimum 70 puncte.

**PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE**

PALATELE ȘI CLUBURILE COPIILOR ȘI ELEVILOR

Proba practică la palate și cluburi ale copiilor și elevilor se va desfășura astfel:

a) pentru ocuparea catedrelor vacante în profilul tehnico-aplicativ și științific, proba practică va consta din:

- construirea unui subansamblu din componența unui aparat sau model din domeniul cercului;
- întocmirea unei schițe pentru un anumit model ce urmează să fie construit în domeniul cercului;
- asamblarea unor piese distincte în realizarea unui aparat sau diferite circuite;
- întocmirea unui proiect de activitate pentru o anumită temă din domeniul cercului;
- prezentarea unei oferte didactice cu privire la activitatea cercului (catedrei) pentru care candidează.

b) pentru ocuparea catedrelor vacante în profilul cultural-artistic sunt valabile cerințele prezentate la proba practică din cadrul liceelor vocaționale.

c) pentru ocuparea catedrelor vacante în profilul sportiv-turistic, proba practică va consta din:

- prezentarea, în scris, a obiectivelor propuse spre realizare specifice cercului pentru care concurează;
- modalități de selecție a copiilor la activitatea de cerc și de participare în competiții;
- cunoașterea Regulamentului de organizare și desfășurare a activității din palate și cluburi ale copiilor;
- descrierea modului de realizare a unei teme sau a unui segment dintr-o activitate specifică cercului (catedrei) vacante.

**PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE**

**Disciplinele INSTRUIRE PRACTICĂ,
ACTIVITĂȚI DE PRE-PROFESIONALIZARE – MAIȘTRI INSTRUCTORI**

1. Proba practică se susține în cabinete, ateliere, laboratoare de specialitate, săli de demonstrație din unitățile de învățământ, stabilite de comisia de examinare, sub supravegherea permanentă a membrilor acesteia;
2. Proba practică constă în executarea unei lucrări/produs/serviciu/tehnici de îngrijire - conform profilului postului;
3. Subiectele pentru proba practică se elaborează de comisia de examinare, în ziua examenului;
4. Durata probei practice variază între 30 – 180 minute pentru fiecare candidat, în funcție de complexitatea lucrării;
5. Evaluarea probei practice se realizează pe baza unei fișe de observații elaborată de comisia de examinare;
6. Fișa de observații va cuprinde următoarele criterii de evaluare:
 - amenajarea ergonomică a locului de muncă;
 - respectarea normelor de igienă, de protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;
 - alegerea materialelor, produselor, instrumentelor și aparatelor necesare executării lucrării;
 - respectarea algoritmului de execuție;
 - respectarea procesului tehnologic (operațiilor, fazelor, trecerilor, mânuirilor, mișcărilor);
 - finisarea, aspectul lucrării/produsului/serviciului/tehnici de îngrijire;
 - atitudinea față de client/pacient;
 - redactarea unui referat pentru probele de laborator.
7. Evaluarea se face pe baza calificativelor **Admis – Respins**.

Unitatea de învățământ /Centrul _____

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului repartizat	Rezultatul obținut la proba practică/orală în profilul postului	Nota/media obținută la concurs	Unitatea de învățământ	Localitatea	Post/catedră	Cod post	Tipul de mișcare - numire ca titular/ transferare - detașare la cerere - suplinire	Observații

**Graficul desfășurării concursului pentru ocuparea
posturilor/catedrelor didactice declarate vacante/rezervate
în unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot**

1. a) Transmiterea datelor pentru publicarea pe portalul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului a listei actualizate cu posturile/catedrele vacante titularizabile și afișarea acestora la inspectoratul școlar și la unitățile de învățământ/centrele care organizează concurs.

b) Transmiterea datelor pentru publicarea pe portalul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului a listei actualizate cu posturile/catedrele vacante/rezervate netitularizabile și afișarea acestora la inspectoratul școlar și la unitățile de învățământ/centrele care organizează concurs.

Termen: 27 mai 2008

2. Înregistrarea cererilor candidaților și a cadrelor didactice care solicită detașare la cerere însoțite de documentele prevăzute în cerere (**inclusiv pentru absolvenții promoției 2008**), la secretariatul unității de învățământ sau la centrul care organizează concurs.

Perioada: 29 mai – 16 iunie 2008

3. Verificarea dosarelor de către comisia de concurs și avizarea acestora de către consilierul juridic al inspectoratului școlar, la sediul inspectoratului școlar, cu excepția dosarelor absolvenților promoției 2008. Verificarea și evaluarea dosarelor cadrelor didactice care solicită detașare la cerere, în baza criteriilor de evaluare a personalului didactic cuprinse în anexa nr. 2 din Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Perioada: 17-23 iunie 2008

4. Validarea fișelor de înscriere de către candidați (prin semnătură);

Perioada: 25-26 iunie 2008

5. Organizarea concursului cu probe scrise și a probelor practice/orale în profilul postului.

Perioada: 27 iunie-15 iulie 2008

6. Repartizarea candidaților admiși la concurs.

Perioada: 16-29 iulie 2008

Notă. Absolvenții promoției 2008 pot participa la proba scrisă în cadrul concursului organizat pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice declarate vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot, numai după prezentarea adeverinței de absolvire.

Calculul mediei de departajare în cazul mediilor egale, pentru absolvenții care au finalizat studiile în alte țări și au obținut diplome echivalate de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului din România

1. În conformitate cu *O.M.Ed.C. nr. 4454 din 4.07.2005*, anexa 2, media generală de absolvire se calculează după formula - $MGE = MGA \times 10 : N_{max}$ - unde:

MGE reprezintă media generală de absolvire echivalată în România;

MGA reprezintă media generală de absolvire din țara în care s-au finalizat studiile;

N_{max} reprezintă nota maximă din sistemul de notare din țara în care a absolvit.

2. În cazul în care absolvenții înscriși la concurs provin din țări cu sistem de notare pe bază de calificative, conversia acestora se realizează astfel:

- Calificativul „foarte bine” – nota 5 – pentru țările în care se aplică alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.E.C.T.;

- Calificativul „bine” – nota 4 - pentru țările în care se aplică alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.E.C.T.;

- Calificativul „satisfăcător” – nota 3 - pentru țările în care se aplică alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.E.C.T.;

Pentru obținerea mediei generale de absolvire echivalată în România, după conversia mai sus menționată, se va aplica formula de la pct.1.

3. Media de departajare se va calcula ca media aritmetică dintre media generală de absolvire echivalată în România și media obținută la examenul de licență/diplomă/stat/absolvire.

4. Media obținută la examenul de licență/diplomă/stat/absolvire, menționată la pct.3 se calculează după aceeași formulă (eventual conversie) de la pct. 1 și 2.

În consecință, pentru absolvenții care au finalizat studiile în Ucraina, Republica Moldova sau alte țări și au obținut diplome echivalate de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului din România, în urma precizărilor de mai sus, calificativele sunt echivalate după cum urmează:

Calificativul „foarte bine” – nota 10 în sistemul de notare M.E.C.T.

Calificativul „bine” – nota 8 în sistemul de notare M.E.C.T.

Calificativul „satisfăcător” – nota 6 în sistemul de notare M.E.C.T.